

ZARZĄDZENIE NR .ORG.:021.1.10.2016  
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SANDOMIERZU  
z dnia ..18.07.2016r.

w sprawie zmiany Instrukcji obiegu, kontroli wewnętrznej i archiwizowania  
dokumentów finansowo-księgowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku nr 885 z późn. zm.) oraz Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. M.F. nr 15, poz. 84), wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

W zarządzeniu Nr OPS.021.1.155.2014 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu z dnia 07.11.2014r. z późn.zm.

§ 2 otrzymuje brzmienie:

1. W przypadku nieobecności osoby upoważnionej w załączniku nr 3 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej”, gdy osoba zastępująca jest równocześnie osobą upoważnioną do kontroli formalno-rachunkowej wymienioną w załączniku nr 4 do Instrukcji „Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli formalno-rachunkowej”, kontrolę formalno-rachunkową przeprowadza osoba upoważniona do dokonania w/w kontroli w zastępstwie.
2. W przypadku nieobecności osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej z przyczyn niezależnych od pracodawcy i pracownika osobą upoważnioną jest Dyrektor Ośrodka natomiast w przypadku nieobecności osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej jest kierownik merytoryczny sekcji a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca.

§ 2

Pozostała część instrukcji nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sandomierzu  
*mgr Grażyna Łebek*